

Als Kompetenzzentrum für Zertifizierungen und technische Beratung bietet ALPHA seinen Kunden globale Dienstleistungen rund um die Prüfung, Zertifizierung und Zulassung von Maschinen und Anlagen. Das 2007 gegründete Unternehmen agiert zudem als qualifizierter Engineering-Partner und wickelt alle Expediting-Prozesse ab, die mit Lieferung und Inbetriebnahme einer technischen Anlage verbunden sind.

Zur Verstärkung unseres internationalen Teams im Bereich Projektmanagement China suchen wir

PROJEKTASSISTENT m/w MIT CHINESISCHKENNTNISSEN

Sie werden unser Unternehmen **in Teilzeit/auf Honorarbasis** unterstützen.
Geplanter Einstellungstermin: **AB SOFORT**
(auch zum 01. Oktober 2017 möglich)

WAS SIE ERWARTET

- Projektorganisation und -bearbeitung
- Projektübergreifende Kommunikation mit Kunden
- Recherchetätigkeiten (am PC und Telefon)
- Dienstreisen (europaweit), z.B. zu Kundenmeetings und Inspektionen
- Übersetzungstätigkeit (Dokumentation, Geschäftskommunikation)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie -einteilung
- Angenehmes und freundliches Arbeitsklima mitten im Zentrum von Chemnitz

WAS WIR ERWARTEN

- Fließendes Chinesisch in Wort und Schrift (Muttersprachniveau)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Englischkenntnisse wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Interesse an technischen Zusammenhängen
- Reisebereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten

ALPHA Consulting GmbH

Markt 19 | 09111 Chemnitz | Germany
Tel.: + 49(0)371 666 58 40
<http://alpha-consulting.eu/>

Ihre Ansprechpartnerin:

Maria Burkhardt

maria.burkhardt@alpha-consulting.eu

Tel.: + 49(0)371 666 58 418

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, andere Eignungsnachweise) bis **15.09.2017** an maria.burkhardt@alpha-consulting.eu. Bitte geben Sie in der Betreffzeile „Bewerbung ProjektassistentIn China“ an.

Ihre Fragen beantworten wir gern auch am Telefon. Wir freuen uns auf Sie!